

KINNITATUD  
Pärnu Linnavalitsuse 29. juuni 2015  
korraldusega nr 352  
(lisa 2)

**PÄRNU VANALINNA PÕHIKOOI  
ARENGUKAVA  
AASTATEKS 2015-2020**

## Sisukord

Sissejuhatus .....	3
1. Üldandmed .....	3
1.1 Kooli ajalugu .....	3
1.2 Asend ja aadress .....	4
1.3 Kooli personal ja õpilased .....	4
1.4 Kooli tegevuspõhimõtted.....	5
1.4.1 Kooli juhtimine ja personalipoliitika.....	5
1.4.2 Kooli arengukeskkond ja koostöö huvigruppidega .....	6
1.4.3 Õppe- ja kasvatustöö koolis.....	6
2. Pärnu Vanalinna Põhikooli Arengukava 2015-2020 lähtealused.....	7
2.1 Riiklikud haridussuundumused ja prioriteedid.....	7
2.2 Hinnang kooli Arengukava 2011 – 2014 täitmisele .....	8
2.3 Kooli hetkeolukord, arenguvõimalused ja väljakutsed.....	10
3. Pärnu Vanalinna Põhikooli arengusuunad 2015 - 2020 .....	11
3.1 Kooli põhiväärtused ja visioon 2015 - 2020.....	11
3.2 Kooliarenduse üldeesmärk ja prioriteedid 2015 - 2020.....	12
3.3 Kooliarenduse valdkonnad, strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad .....	12
4. Turvalisuse tagamine koolis .....	13
5. Töötajate täienduskoolituse eesmärk, ülesanded ja prioriteedid 2015 - 2020.....	14
6. Kooli rahastamine ja eelarve .....	15
7. Kooli tegevuse tulemuslikkuse hindamine .....	15
8. Arengukava uuendamise kord .....	15
9. Tegevuskava aastateks 2015 – 2020 püstitatud eesmärkide saavutamiseks .....	16
9.1 Pärnu Vanalinna Põhikooli investeringute vajadus 2015 – 2020 .....	27

## Sissejuhatus

Tänases Pärnu Vanalinna Põhikooli koolihoones on koolitarkust jagatud juba alates 1902. aastast. Maailm on muutunud ja ootused koolile koos sellega ning kindlasti ei ole Vanalinna kool täna ja tulevikus ühesugune, kuid kooli alusväärtused on jäänud aegade jooksul muutumatuks. Vanalinna koolis on alati peetud oluliseks tarkust, teadmisi, ühtehoidmist, koostööd, avatust, uuendusmeelsust ning kooli omanäolisuse ja traditsioonide säilitamist - need on väärtused, mida kool järgib oma tegevustes nii täna kui ka tulevikus. Kuid samas pole maailm kunagi olnud nii keerukas ja kiiresti muutuv nagu praegu, meie õpilased peavad hakkama saama kiirusega, muutlikkusega ja langetama juba täna otsuseid, mis mõjutavad olulisel määral nende tulevikku. Täna kiirelt arenevas ja muutumas maailmas ei ole võimalik õpilastele kaasa anda valmis käitumisretsepte, samuti muutuvad ja vananevad teadmised väga kiiresti – seega on kooli ülesanne eelkõige õpilastes leida üles ja toetada neid andeid, millele ta saab tulevikus oma elu üles ehitada ja mis kindlustavad talle konkurentsivõimelisuse, eduka toimetuleku ning iseseisvuse. Peame oma kooli esmasteks ülesanneteks õpilaste igakülgse arengu suunamist ja toetamist, nende ettevalmistamist kohanema asjadega, mida täna ei ole veel olemas ning arendada oskust teha vastutustundlikke otsuseid ja õigeid valikuid. Peame oluliseks toetada õpilaste innovaativsust, loovust, ettevõtlikkust ning teadvustada elukestva õppimise vajalikkust ja oskust.

Pärnu Vanalinna Põhikooli arengukava 2015–2020 on koostatud koolis seatud eesmärkide täitmiseks ja võtmetulemuste saavutamiseks ning loob ettekujutuse millises suunas kool soovib oma arengus liikuda. Kooli arengukava on valminud kooli töötajate, õpilaste ja lastevanemate ühistööna ning väljendab nii kooli-, kui ka regionaalse- ja riikliku tasandi prioriteete ja arengusuundi. Arvestades tulevikus nii sise- kui väliskeskkonnas ja õigusruumis toimuvaid muutusi, võivad toimuda muudatused ka kooliarengu prioriteetide, arengusuundade ja eesmärkide osas. Seepärast analüüsitakse ja hinnatakse arengukava aja- ja asjakohasust ning nõuetele vastavust regulaarselt ning vajadusel viiakse sisse tarvilikud täiendused või muudatused.

## 1. Üldandmed

### 1.1 Kooli ajalugu

Maja, milles täna asub Pärnu Vanalinna Põhikool, ehitati eelmise sajandi algul (1902) arhitekt August Reinbergi projekti järgi Pärnu Tütarlaste Gümnaasiumile ja kool oli mõeldud 400 õpilasele. Kooli peahoone on oma asukoha ja välisilme poolest ühe ehtsa koolimaja optimaalne lahendus ning oli tolle aja kohta väga kaunis, moodne ja avar ehitised. Eriti tähelepanuväärne oli see, et maja köeti aurukskküttega ja majja oli ehitatud ka ventilatsioonisüsteem. Koolimaja elektrifitseeriti 1907. a suvel. Koolihoone juurde kuulub ka Pühavaimu 19 asuv võimla, mis paikneb Pärnu vanalinna ja kuurordi muinsuskaitse alal ja on samuti nagu koolihoonegi, arvel arhitektuurimälestisena. Võimla asub oma algse otstarbe minetanud püssirohukeldri kohal. Nikolai 26 koolihoones on töötanud mitmed erinevad koolid, kuid oluliseks tuleb pidada tõsiasja, et alates ehitamisest kuni tänaseni on selles hoones õpetatud lapsi ja paiknenud kool.

1902 - 1937 Pärnu Tütarlaste Gümnaasium

1937 – 1940 Pärnu II Gümnaasium; II Reaalkool; II Progümnaasium

1940 – 1944 Pärnu II Keskkool

1944 – 1979 Lydia Koidula nimeline Pärnu II Keskkool

1947 – 1952 Pärnu I Keskkool

1979 – .... Pärnu IX 8-klassiline kool ja alates 1990/91 Pärnu Vanalinna Põhikool. 1971/72 alustas kool tööd põhikoolina aadressil Kuninga 29, koolis oli 10 klassikomplekti, 312 õpilast ja 15 õpetajat/töötajat. 1979/80 kolis IX 8-klassiline kool Nikolai tn 26 koolihoonesse, tööd alustas 396 õpilast, 17 klassikomplekti ja 23 õpetajat. 2015. aastal õpib koolis 499 õpilast 30-s klassikomplektis ning töötab 53 õpetajat ja 18 töötajat.

## 1.2 Asend ja aadress

Pärnu Vanalinna Põhikool asub Pärnu kesklinnas. Kooli teeninduspiirkonnaks on peamiselt Pärnu kesklinn, aga koolis õpib ka õpilasi teistest Pärnu linna linnaosadest.

Kooli aadress on Nikolai 26, 80014 PÄRNU; tel 44 42 833; 44 42 844

kodulehekülj: <http://vanalinn.parnu.ee/>

e-post: sekretar@vanalinn.parnu.ee

## 1.3 Kooli personal ja õpilased

Pärnu Vanalinna Põhikoolis töötab 2014/2015 õppeaastal 53 õpetajat ja 18 töötajat.

Vanuseliselt ja haridustasemelt jagunevad õpetajad:

Vanusegrupp	Koolis	Kõrgharidus	Kesk- ja keskeriharidus	Mehed	Naised
Kuni 30 aastased	2	1	1	1	1
30 kuni 39 aastased	5	5			5
40 kuni 49 aastased	20	20		2	18
50 kuni 60 aastased	16	15	1	3	13
Üle 60 aastased	10	9	1		10
<b>Kokku</b>	<b>53</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>47</b>

## Tugipersonal

2014/2015 õppeaastal töötab koolis 18 tugipersonali töötajat (sekretär, raamatukoguhoidja, direktori asetäitja majanduse alal, turvatöötaja, haridustehnoloog, remonditöölaine, garderoobihoidja, IT-juht, 5 koristajat ja 5 köögitöölisi)

Vanuseliselt jaguneb tugipersonal:

Vanusegrupp	Koolis	Mehed	Naised
Kuni 30 aastased	1		1
30 kuni 39 aastased	3	1	2
40 kuni 49 aastased	4		4
50 kuni 60 aastased	3		3
Üle 60 aastased	7	1	6
<b>Kokku</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

## **Õpilased**

2014/2015 õppeaastal õpib koolis 499 õpilast, klassikomplekte on 30, neist 10 on väikeklassid. Koduõppel tervislikel põhjustel õpib 4 õpilast ning 1 õpilasele on määratud tervislikel põhjustel ühele õpilasele keskendatud õpe.

- 1.- 3. klassides õpib 174 õpilast, neist tüdrukuid 90 ja poisse 84
- 4.- 6. klassides õpib 162 õpilast, neist tüdrukuid 98 ja poisse 64
- 7.- 9. klassides õpib 162 õpilast, neist tüdrukuid 95 ja poisse 68

### **1.4 Kooli tegevuspõhimõtted**

Tänased kooli tegevuspõhimõtted, prioriteedid ja põhiväärtused on oluliseks lähtepositsiooniks järgmiseks perioodiks (2015-2020) kooli arengu kavandamisel. Lisaks on kooli erinevate valdkondade tegevuste kavandamisel ja eesmärkide seadmisel toetunud erineva tasandi hariduspoliitilistele suundumustele, kooli arenguvajadustele ja –võimalustele ning arvestatud „Hästi toimiva haridusasutuse põhimõtetega“ ja „Edukate organisatsioonide omadustega“ (Collins ja Porras, de Geus, Fitz-Enz, Titov). Millede põhimõtetele toetudes, saab üldistatult määratleda järgmised arenguprioriteedid: avatud, turvaline, loovust soosiv ja kaasaegne õpi- ja töökeskkond; innovaatus ja paindlik kohanemine muutustega; tahe ja julgus riskeerida ja eksperimenteerida; igast õpilasest lähtumine ja tema huvidega/võimetega arvestamine; kooli omanäolisus ning toimimine õppiva organisatsioonina; personali eneseteostus ja arenguvõimalused; professionaalne personal ning koostöötahteline meeskond; jagatud eestvedamine ja pühendunud juhtkond; positiivne mikrokliima ja väärtustel põhinev koolikultuur; strateegiline koostöö sisemiste ja väliste partneritega.

#### **1.4.1 Kooli juhtimine ja personalipoliitika**

Kooli edu võtmeks on inimene, tema väärtushinnangud, teadmised, oskused ja võimed ning ennekõike soov neid kasutada kooli kui organisatsiooni hüvanguks. Pärnu Vanalinna Põhikooli arengu kindlustamine sõltub eelkõige koolis töötavate inimeste pühendumusest ja tegevusest kooli visiooni, eesmärkide ja põhiväärtuste elluviimisel. Lamendunud juhtimisstruktuur on viinud otsustamise järjest madalamale ja muutnud oluliseks koostöö ning iga liikme kaasatuse ja oma rolli tajumise lõppeesmärgi saavutamisel. Kooli juhtimises on väärtustatud jagatud eestvedamine, innovaatus, avatus, strateegiline koostöö sisemiste ja väliste partneritega ning vastastikune usaldus ja lojaalsus. Prioriteetideks on arengut ja koostööd soodustava organisatsioonikultuuri arendamine, erinevate huvigruppide kaasamine kooli juhtimisse ning inimeste tegevuse ja käitumise sihipärane suunamine ning ühtseks ja hästi talitlevaks tervikuks sulatamine kooli kontseptsiooni, eesmärkide ja prioriteetide elluviimiseks.

Kooli personalipoliitika peamisteks põhimõteteks on kindlustada kooli visiooni/eesmärkide elluviimine ja toimimine ühtsete väärtushinnangute ja põhimõtete järgi. Personalitöö peamiseks eesmärgiks on, et koolis töötab kooli ja õpilaste arengu kindlustamiseks koostööd ja loovust väärtustav, professionaalne, motiveeritud ja elukestvat õppimist väärtustav personal. Eesmärgi saavutamiseks püütakse luua kooli töötajatele nende igakülgset arengut soodustav arengu- ja töökeskkond, kaasata personaliliikmeid juhtimisprotsessi ja arendustegevuste kavandamisel arvestatakse personali soovide ja vajadustega.

### **1.4.2 Kooli arengukeskkond ja koostöö huvigruppidega**

Kooli vaimse- ja füüsilise arengukeskkonna kujundamisel peetakse oluliseks, et nii töötajatele kui õpilastele loodud keskkond oleks turvaline, innovaatiline, positiivselt mõjuv ning igakülgselt arengut toetav. Kooli põhiülesanne on luua sobiv arengukeskkond selliste isiksuste kujunemiseks, kes oleksid suutelised tulevikus edukalt korraldama nii oma isiklikku kui ka ühiskonna elu. Füüsilise töö- ja õpikeskkonna arendamisel on prioriteetideks Õpikeskuse (õpivad väikeklassidesse, koduõppele või mõnele teisele erioppevormile suunatud HEV õpilased) arendamine ja õpperuumide koondamine Nikolai 26 hoonesse ning koolihoonete (Nikolai 26 ja Pühavaimu 19) nõuete- ja vajadustekohane renoveerimine.

Töö- ja õpikeskkonna arendamisel ning õppimise ja koostöö võimaluste laiendamisel on olulise tähtsusega koostöö nii siseste- kui väliste huvigruppidega (õpilased, töötajad, lapsevanemad, vilistlased, teised haridusasutused, kooli pidaja, koostööpartnerid ...) ja uute partnerlussuhete arendamine. Koolis tähtsustatakse erinevate huvigruppide kaasatust, informeeritust ja aktiivset osalust koolielu edendamisel ja arengukeskkonna parendamisel. Selleks püütakse võimaluste piires algatada ja osaleda erinevates koostöö- ja arendusprojektides, suurendada huvigruppide informeeritust kooli tegevustest ja tulemustest, väärtustada kõigi osapoolte huvi ja tegevust, tunnustada neid nende panuse eest ning arendada olemasolevaid ja uusi partnersuhteid ning leida uusi koostöövõimalusi.

### **1.4.3 Õppe- ja kasvatustöö koolis**

Pärnu Vanalinna Põhikooli õppe- ja kasvatustöö põhieesmärgiks on võrdsel määral õpilase vaimse, füüsilise, kõlblise, sotsiaalse ja emotsionaalse arengu toetamine ning õpilaste individuaalse arengu suunamine, et põhikooli lõpetaksid loovad, mitmekülgsed isiksused, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning on teadvustanud elukestva õppimise olulisust.

Õppekeskkonna loomisel peetakse silmas eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õppekeskkonna loomist, mis toetaks kõikide õpilaste õpihimu püsimist, õpioskuste omandamist, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime kujunemist, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Õppe- ja kasvatustegevuses on olulisel kohal pidev õpitulemuste analüüs ja kõikide õpilaste arengu jälgimine. Õppe- ja kasvatustegevuse kujundamisel on esikohal õpitulemuste saavutamine ülekooliliselt läbivaid teemasid käsitledes, üldpädevusi kujundades ja ainetevahelist lõimingu rakendades. Lõimingu saavutamiseks toimub koolis pidev õppekava arendamine, mille käigus täpsustatakse õpetajate koostöös pädevusi, seatakse ühiseid õppe-eesmärke ning määratletakse erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

#### **Huvitöö**

Vanalinna Põhikooli huvi- ja õppekavaväliseks tegevuseks on erinevad koostöö- ja arendusprojektid, kooli üritused, tasuta ning tasulised huviringid, õppekäigud ja ekskursioonid. Huvitöö korraldamise aluseks on kooli õppekava ning kooli direktori poolt kinnitatud huvitööplaan.

#### **Huvitöö eesmärk:**

Huvitegevuse kaudu on toetatud õppekava eesmärkide elluviimine, väärtustades iga õpilase mitmekülgselt arengut ning arvestades õpilaste võimete ja huvidega.

**Huvitöö peamised tegevussuunad:** õppe- ja kasvatustöö ja õppekava eesmärkide elluviimise toetamine; õppimisvõimaluste avardamine; õpilastes õigete väärtushinnangute ja hoiakute kujundamine; kooli traditsioonide säilitamine ja arendamine ning nende tähtsuse rõhutamine; õpilaste vaba aja eesmärgistatud sisustamine; õpilaste ettevõtlikkuse, omaalgatuse ja aktiivsuse toetamine ning arendamine; õpilastele sotsiaalsete oskuste arendamine; erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine ja/või osalemine.

**Õpilasesindus:** Pärnu Vanalinna Põhikooli õpilasesindus on õpilaste poolt valitud esinduskogu. Õpilasesindus on seadnud oma eesmärgiks kaitsta õpilaste huve ning seaduslikke õigusi ning aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisel, seistes hariduse kvaliteedi, õpimotivatsiooni tõstmise ja õpikeskkonna parendamise eest. Oma tegevusega õpilasesindus säilitab ja edendab kooli traditsioone. Kujundab häid käitumistavasid nii õpilaste omavahelises suhtluses, kui ka suhetes õpetajate, töötajate, kooli juhtkonna ja avalikkusega. Aitab kaasa koolielu probleemide lahendamisel ja selle arendamisel.

## 2. Pärnu Vanalinna Põhikooli Arengukava 2015-2020 lähtealused

Pärnu Vanalinna Põhikooli arengukava on dokument, kus määratletakse ära kooliarenduse lähtealused, põhiväärtused, visioon, eesmärgid ning kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad. Arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks, arengustrateegiate ellu viimiseks ning püstitatud eesmärkide ja võtmetulemuste saavutamiseks.

Pärnu Vanalinna Põhikooli arengukava 2015-2020 lähtealuseks on võetud: erineva tasandi strateegilistes dokumentides esitatud põhimõtted, prioriteedid, tegevussuunad ja eesmärgid; teoreetilised lähtekohad; kooli 2010-2014 arengukava täitmise ning kooli hetkeolukorra analüüs; koolis heakskiidetud väärtushoiakud ja tegevuspõhimõtted. Toetudes eelpool nimetatud lähtealuste analüüsile ja üldistusele ning Eesti hariduse viiele väljakutsele, sõnastati kooli järgmise perioodi tegevuse visioon, põhiväärtused, eesmärgid ja tegevussuunad.

### 2.1 Riiklikud haridussuundumused ja prioriteedid

Pärnu Vanalinna Põhikooli arengukava koostamise aluseks võetud erineva tasandi strateegilised dokumendid:

Eesti haridusstrateegia 2012 - 2020 „Eesti hariduse viis väljakutset“

Haridus- ja teadusministeeriumi arengukava „Tark ja tegus rahvas“

Elukestva õppe strateegia 2020

Strateegia „Teadmistepõhine Eesti 2014-2020“

Pärnu linna haridusvaldkonna arengukava – 2025

Pärnumaa arengustrateegia 2030+

Pärnu linna arengukava aastani 2025

„Eesti kool, 21. sajandi algul: kool kui arengukeskkond ja õpilase toimetulek“ (Ruus, Veisson jt. 2007)

OECD õpetajauuring TALIS (2009)

PISA uuringu tulemused

Toetudes haridusvaldkonna strateegilistes dokumentides esitatud põhimõtetele, prioriteetidele ja eesmärkidele, võib **peamiste tegevussuundadena** välja tuua: kooli kujunemine innovaatiliseks õppivaks organisatsiooniks; erinevate haridusasutuste vahelise koostöö tõhustamine; formaal- ja mitteformaalhariduse lõimimine; mitmekesiste õppevormide rakendamine; hariduse rahvusvahelistumine ning nende võimaluste kasutamine (võrgustikud, koostööprojektid, õpiränne ...); laiapõhjalise kättesaadava kvaliteetse haridusvõimaluse loomine kõigile õppijatele, mis kindlustaks toimetuleku muutuvast ühiskonnas kogu elu vältel; elukestva õppe mõtteviisi kujundamine ja väärtustamine; õpetamise muutumine õpilasekeskseks ja isikupäraseks, mis

pakub kogemusi ja võimalusi oma teadmiste rakendamiseks; igale õpilasele juurdepääsu tagamine oskustele ja kogemustele, mis on vajalikud sotsiaalses, kultuurilises, majanduslikus ja poliitilises tulevikuühiskonnas täielikuks kaasalöömiseks; kõigi õpilaste võimete- ja vajadustekohane arengu toetamine; õpilaste ettevõtlikkuse ja kodanikualgatuse/-julguse arendamine ja toetamine; õpetajate professionaalse arengu toetamine ja kaasaegse töökeskkonna loomine; kooli arenguvajaduste ja hariduse väljakutsetega seotud personalipoliitika loomine/rakendamine; karjääriõppe rakendamine ja karjäärinõustamise võimaldamine; õpetajate digitaalse kirjaoskuse ning digipädevuse arendamine.

## **2.2 Hinnang kooli Arengukava 2011 – 2014 täitmisele**

Kooli arengukava täitmise hinnangu aluseks on 2010-2014 sisehindamise tulemused, mille käigus analüüsiti seatud eesmärkide saavutatust ning selgitati välja kooli tegevuse erinevate valdkondade tugevused ja kavandatavad parendustegevused ning arenguvõimalused.

### **Tugevused**

#### *1. Juhtimine*

- juhtimise läbipaistvus, konkreetlus, avatus, positiivsus, vastastikune usaldus ja seadustele toetumine, julgus teha muutuseid;
- personaliliikmed on kaasatud juhtimis- ja otsustusprotsessi;
- juhtkonnapoolne selge aruandlus kooli tegevustest ja tulemustest;
- ainevaldkondade töö arendamine ning juhtimise tõhustamine;
- personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi eesmärgipärane ja tulemuslik rakendamine;
- visiooni, põhieesmärkide ja kontseptsiooni süsteemne elluviimine;
- „MEIE KOOLI” tunde süvendamine ja arendamine;
- arengut ja koostööd soodustava organisatsiooni kultuuri arendamine ja säilitamine, positiivse mikrokliima loomine ja säilitamine;
- töötajad suhtlevad juhtidega pingevabalt ja usaldavad juhtkonda;
- kooli arengukeskkonna parendamiseks lisaressursside soetamine (projektid, KOV, sponsorid, koostööpartnerid ...);
- koostöö arendamine erinevate partneritega (huvikoolid, haridusasutused, ettevõtted);
- Rahulolu-uuringute korraldamine, tulemuste avalikustamine ning arvestamine.

#### *2. Personalijuhtimine*

- toimiv ja kooli arengut toetav personalipoliitika, mis lähtub kooli eesmärkidest ja kooli õppekava rakendamise vajadustest;
- töötajate väärtustamine, tunnustamine, märkamine;
- juhtkonna poolt väärtustatud enesetäiendus ja -arendus;
- töötajad on huvitatud koolitustest ja enesearendusest;
- personali kaasatus juhtimisse ja arendustegevusse, kõigil võimalus osaleda;
- hea meeskonna- ja koostöö;
- ainevaldkondade töö eesmärgipärane arendamine, juhtimine ning kaasamine;
- töö- ja õpikeskkonna kaasajastamine.

#### *3. Koostöö huvigruppidega*

- erinevate huvigruppidega koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine;
- tulemuslik koostöö kooli arengukeskkonna parendamisel ja kaasajastamisel ning võimaluste avardamisel;
- PR tegevus, kooli tegevuste ja tulemustest teavitamine kasutades erinevaid infokanaleid;
- tulemuslik koostöö kooli hoolekoguga, hoolekogu aktiivne osalemine koolielus ja arendustegevuses;
- rahulolu-uuringute läbiviimine ja tulemustega arvestamine.



#### *4. Arengukeskkond*

- sanitaarremont koolis (kool on ilus);
- algatatud koostöö ja arendusprojektid;
- haridustehnoloogi ametikoha loomine ja rakendamine;
- nõuetekohase inventari muretsemine ainekabinettidesse, raamatukokku, õpikeskusesse;
- arvutiklassi taastamine koolis;
- IKT valdkonna koolitused õpetajatele, lapsevanematele ning kaasaegsete tehniliste vahendite soetamine.

#### *5. Õppe- ja kasvatusprotsess*

- ÕK koostamine meeskonnatööna ning pidev arendus;
- koostöö teiste haridusasutustega, üld- ja huvihariduse lõimimine;
- kõigi õpilaste arengu ja õppetööga toimetuleku toetamine, õpilaste individuaalsusega arvestamine;
- kõrge õppetöö kvaliteet, väga head tulemused võistlustel, konkurssidel, olümpiaadidel;
- kujundava hindamise põhimõtete tulemuslik rakendamine;
- ainetevaheline lõiming ja kooliastmete vaheline tulemuslik koostöö;
- Õpikeskuse töö arendamine ja juhtimine;
- õpilaste tunnustussüsteemi eesmärgipärane rakendamine ja arendamine;
- kutse- ja karjäärinõustamissüsteemi arendamine;
- süsteemsete arenguvestluste rakendamine;
- rahulolu-uuringute süsteemne korraldamine ja tulemustega arvestamine.

### **Arenguvõimalused**

#### *1. Juhtimine*

- kooli stipendiumi põhimõtete/kriteeriumide välja töötamine;
- infovahetuse tõhustamine erinevate spetsialistide vahel;
- koolitustelt saadud teabe jagamine;
- „MEIE KOOLI” tunde süvendamine ja arendamine õpilastes;
- saavutatud taseme hoidmine/säilitamine.

#### *2. Personalijuhtimine*

- uue õpetaja tugisüsteemi ja mentorluse arendamine;
- aktiivsem üksteiselt õppimine - oma kogemuste ja heade mõtete edastamine;
- õpi- ja töökeskkonna parendamine ning kaasajastamine;
- kõrgkoolidega koostöö arendamine.

#### *3. Koostöö huvigruppidega*

- hoolekogu aktiivsem kaasamine ja osalemine koolielus ning arendustegevuses;
- vilistlaste kaasamine kooli arendustegevusse;
- uute ühisürituste/koostööprojektide algatamine/osalemine/juhtimine;
- koolituste korraldamine lastevanematele;
- erinevate kooliastmete vahelise koostöö tõhustamine.

#### *4. Arengukeskkond*

- IKT vahendite aktiivsem kasutamine ainetundides;
- Kooli hoovi korrastamine;
- Vanalinna PK koolihoone ning võimlahoone restaureerimine;
- koolihoone 3.korruse ehitamine õppeklassideks, väikeklassidele tingimuste loomine õppimiseks koos teiste õpilastega koolihoones;
- raamatukogu kujundamine õpikeskuseks.

#### *5. Õppe- ja kasvatusprotsess*

- kutse- ja karjäärinõustamissüsteemi rakendamine/arendamine;

- õpilaste ettevõtlikkuse toetamine;
- õpilaste sotsiaalsete oskuste arendamine;
- õppetundide korraldamine väljaspool kooliruumi;
- kujundava hindamise põhimõtete rakendamine;
- andekate õpilaste toetamine ja arendamine;
- õpilaste õpioskuste- ja õpimotivatsiooni kujundamine ja toetamine;
- reaal- ja humanitaarsuuna arendamine, õpilaste ja vanemate nõustamine;
- digipädevuse arendamine õpilastel/õpetajatel.

### **Peamised tegevussuunad**

- „MEIE KOOLI” tunde süvendamine ja arendamine õpilastes;
- aktiivsem üksteiselt õppimine - oma kogemuste ja heade mõtete edastamine;
- erinevate huvigruppide aktiivsem kaasamine kooli arendustegevusse/koostöö- ja arendusprojektidesse;
- „Vanalinna PK koolihoone ning võimlahoone remont-restaureerimine” ehitusprojekti teostamine;
- Õpikeskuse arendamine ning õpperuumide koondamine Nikolai 26 hoonesse (koolihoone 3.korruse renoveerimine ja muutmine õpperuumideks);
- raamatukogu kui õpikeskuse arendamine (meedia-, info- ja vaba-aja veetmise keskus);
- õppetöö sidumine igapäevaeluga, varajane karjäärinõustamine; süsteemi loomine ja arendamine;
- iga õppija individuaalset arengut toetava õpikäsituse rakendamine;
- üld- ja huvihariduse loomine ÕK rakendamisel;
- õpilaste ettevõtlikkuse toetamine;
- digitaristu ja e-õppevara arendamine, personaalsete digiõpikeskkondade loomine, erinevate digiseadmete aktiivsem kasutamine õppetöös ning digitaalse kirjaoskuse arendamine.

### **2.3 Kooli hetkeolukord, arenguvõimalused ja väljakutsed**

Kooli hetkeolukorra ja arenguvõimaluste/vajaduste väljaselgitamisel on lähtutud kooli 2010–2014 sisehindamise tulemustest, õpilaste-, personali- ja lastevanemate rahulolu-uuringute tulemustest ja analüüsist, personali rühmatööde tulemustest ning koolitegevuse SWOT analüüsist. Üldistatult saab välja tuua kooli tegevuse tugevustena, arenguvõimalustena ning nendest tulenevate peamiste tegevussuundadena järgmist:

#### **Tugevused**

- ajalooline kesklinnas asuv koolihoone;
- pikaajalised traditsioonid, hea maine ja kokkuhoidev kogukond;
- kooli tahetakse õppima tulla;
- kõrge õppetöö kvaliteet (kõrged õppetöö tulemused, saavutused olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel);
- koolis omandatud haridus võimaldab tulevikus hästi hakkama saada;
- erinevate koostöö ja arendusprojektides osalemine/algatamine;
- HEV õpilaste õpetamiseks loodud Õpikeskuse tegevus ning areng;
- koolis ollakse avatud koostööle, uutele võimalustele ja suhetele;
- koolis töötab professionaalne, õppimisvõimeline/ himuline, koostööle orienteeritud ja püsiv personal, kellel on ühised eesmärgid ja väärtused ning kes on kaasatud ja teavad oma rolli kooli AK elluviimisel;
- koolis on positiivne, sõbralik ja rahulik mikrokliima;
- väga tugev, üksmeelne, avatud ja julge kooli juhtimine ning oskus kaasata õpetajaid juhtimisse;
- probleeme käsitletakse avalikult ja planeeritud muudatused viiakse ellu;

- hea koostöö juhtkonna ja personali vahel; juhtkonna julgustav, toetav ja mõistev suhtumine;
- koolis tunnustatakse õpilaste ja õpetajate tööd ning saavutusi;
- kõigi õpilaste toimetuleku toetamine: laiapõhjaline tugisüsteem;
- õpilaste/õpetajate/lastevanemate vahelised head ning toetavad suhted ning koostöö;
- koolitoidu hea kvaliteet ning lisaeine võimalus.

### **Arenguvõimalused**

- kooli eripära arendamine ja ära kasutamine;
- „MEIE KOOLI“ tunde süvendamine ja hoidmine;
- füüsilise õpikeskkonna parendamine;
- raamatukogu kui õpikeskuse arendamine (meedia-, info- ja vaba-aja veetmise keskus);
- Õpikeskuse arendamine ning õpperuumide koondamine Nikolai 26 hoonesse (koolihoone 3.korruse renoveerimine ja muutmine õpperuumideks);
- koostöö tõhustamine erinevate organisatsioonidega (sh haridusasutustega);
- IKT vahendite soetamine ja nende aktiivsem kasutamine ainetundide läbiviimisel, osapoolte digipädevuse arendamine;
- õpetajate enesetäiendamise võimaluste laiendamine;
- koostöö tõhustamine ja kogemuste ning teadmiste jagamine nii kollektiivis kui Pärnu linna haridusasutuste tasandil (avatud tunnid, õppematerjalide loomine/ vahetamine, koolitused);
- andekate õpilastega töö tõhustamine ning võimaluste laiendamine;
- õpilaste ettevõtlikkuse toetamine/arendamine;
- Õpilaste koolirõõmu ja õpimotivatsiooni toetamine.

### **Peamised tegevussuunad**

- olemasolevate tugevuste säilitamine ja arendamine;
- kooli traditsioonide ja eripära säilitamine ning arendamine;
- füüsilise õpi- ja töökeskkonna parendamine;
- koolihoonete renoveerimine ja kaasaegse õpikeskkonna loomine;
- raamatukogu kui õpikeskuse arendamine (meedia-, info- ja vaba-aja veetmise keskus);
- Õpikeskuse arendamine ning õpperuumide koondamine Nikolai 26 hoonesse (koolihoone 3.korruse renoveerimine ja muutmine õpperuumideks);
- erinevate huvigruppide vahelise koostöö- ning kogemuste ja teadmiste jagamise tõhustamine;
- erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine/rakendamine;
- õpetajate enesetäiendusvõimaluste laiendamine/toetamine sh digipädevuse arendamine/edendamine;
- õppekava põhimõtete eesmärgipärane realiseerimine;
- varajase karjäärinõustamise rakendamine;
- koostöö huvikoolidega; huvihariduse ja üldhariduse lõimimine koostöö kaudu;
- õpilaste igakülgse arengu toetamine ja võimetekohase toimetuleku soodustamine, sh tähelepanu pööramine andekate õpilaste toetamisele ja arendamisele;
- koolirõõmu ja õpimotivatsiooni suurendamine ja säilitamine.

## **3. Pärnu Vanalinna Põhikooli arengusuunad 2015 - 2020**

### **3.1 Kooli põhiväärtused ja visioon 2015 - 2020**

**Visioon:** Vanalinna Põhikool on õpilaste individuaalsusest lähtuv ning koolirõõmu pakkuv kaasaegne, innovaatiline, avatud ja emotsionaalselt positiivne arengukeskkond täisväärtusliku elukestvat õppimist väärtustava ühiskonnaliikme kujunemiseks

**Põhiväärtused:**

Koostöö – väärtustatud on koostöö erinevate huvigruppidega koolis seatud eesmärkide nimel.  
Tolerantsus ja paindlikkus – iga inimese väärtustamine, erinevuste aktsepteerimine ja muutustega kohanemisvõime

„MEIE KOOLI“ väärtustamine – väärtustatud on kõik, mis toetab Vanalinna kooli positiivset mainet, traditsioonide säilimist ning ühtekuuluvustunnet

Ausus ja vastutustunne – usaldusväärsus ning vastutus oma sõnade, tegude ja otsuste eest

Avatus – tahe muutustega kohaneda ja suutlikkus muutuv keskkonnas toime tulla

Kodumaa-armastus – austame, väärtustame ja toetame oma kaaslasi ja kodumaad

**3.2 Kooliarenduse üldeesmärk ja prioriteedid 2015 - 2020**

**Üldeesmärk:** Vanalinna Põhikool on kaasaegne ja innovaatiline arengukeskkond, kus on väärtustatud kõikide õpilaste võimetekohane areng ning õigete väärtushinnangutega ja positiivse enesehinnanguga elus toimetuleva inimese kasvatamine.

**Prioriteedid:**

- elukestva õppe väärtustamine ning teadvustamine;
- kollektiivsuse ja koostöö väärtustamine;
- muutuvates olukordades kohanemiseks ja tegutsemiseks valmisoleku kujundamine;
- iga õppija igakülgset arengut toetava, koostööoskusi ning ettevõtlikkust arendava õpikeskkonna arendamine;
- õppekava eesmärkide ja põhimõtete realiseerimine;
- õpetamise muutmine õpilaskeskseks ja isikupäraseks, mis pakub kogemusi ja võimalusi oma teadmiste rakendamiseks;
- õppimise sidumine igapäevaeluga, karjäärinõustamine ja õigete valikute toetamine;
- õpilaste ettevõtlikkuse ja kodanikualgatuse/-julguse arendamine ja toetamine;
- õpetajate professionaalse arengu toetamine;
- erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine/rakendamine;
- digitaristu, e-õppevara ja digitaalse kirjaoskuse arendamine ning erinevate digiseadmete kasutamine õppetöös;
- õpilaste tervisekäitumise muutmine ja teadlikkuse suurendamine;
- raamatukogu kui õpikeskuse arendamine (meedia-, info- ja vaba-aja veetmise keskus);
- Õpikeskuse arendamine ning õpperuumide koondamine Nikolai 26 hoonesse (koolihoone 3. korruse renoveerimine ja muutmine õpperuumideks);
- koolihoonete renoveerimine ja kaasaegse õpikeskkonna loomine.

**3.3 Kooliarenduse valdkonnad, strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad**

Visiooni ja üldeesmärgi saavutamiseks on koolitegevuse viies valdkonnas püstitatud viis peamist strateegilist eesmärki ning seatud valdkonnapõhised peamised tegevussuunad

*1. Juhtimine*

**Eesmärk:** Kooli juhtimine on huvigruppe kaasav ja innovaatiline ning toetub koostööle, vastastikusele usaldusele ja lojaalsusele.

**Tegevussuunad:** kooli visiooni, eesmärkide ja kontseptsiooni süsteemne elluviimine; erinevate huvigruppide kaasamine kooli juhtimisse ning nende osalusaktiivsuse suurendamine; personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi eesmärgipärane ja tulemuslik rakendamine; „MEIE KOOLI“ tunde süvendamine ja arendamine; arengut ja koostööd soodustava organisatsioonikultuuri arendamine ja säilitamine.

## 2. Personalitöö

**Eesmärk:** Koolis töötab professionaalne, innovaatiline ning motiveeritud personal, kes väärtustab koostööd ja elukestvat õppimist.

**Tegevussuunad:** personali arengu toetamine ning elukestva õppimise väärtustamine; kollektiivsuse ja koostöö väärtustamine; aktiivne üksteiselt õppimine ning oma kogemuste ja heade mõtete süsteemne edastamine; töökeskkonna parendamine ning kaasajastamine.

## 3. Koostöö huvigruppidega

**Eesmärk:** Erinevad huvigrupid on kaasatud ja osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses.

**Tegevussuunad:** erinevate huvigruppide kaasamine ja aktiivne osalemine koolielus ning arendustegevuses; erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine/juhtimine; erinevate kooliastmete vahelise koostöö tõhustamine.

## 4. Õppe- ja kasvatustöö

**Eesmärk:** Koolis on loodud kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused võimetekohase hariduse omandamiseks ning positiivse enesehinnanguga ja elus toimetuleva inimese kasvatamiseks.

**Tegevussuunad:** kõigi õpilaste igakülgse arengu toetamine ja toimetuleku soodustamine; õpilaste individuaalsusega arvestamine ja õpijõudluse toetamine ning koolirõõmu ja õpimotivatsiooni tekitamine ja säilitamine; koostööoskusi ning ettevõtlikkust arendava õpikeskkonna arendamine; varajane karjäärinõustamine ning õigete valikute toetamine; õpilaste omavastutuse suurendamine käitumise ja õpitulemuste eest; digitaristu, e-õppevara ja digitaalse kirjaoskuse arendamine ning erinevate digiseadmete kasutamine õppetöös; huvihariduse ja üldhariduse lõimimine õppekavade kaudu.

## 5. Arengukeskkond

**Eesmärk:** Koolis on kaasaegne, turvaline ja erinevate huvigruppide vajadustele vastav õpi- ja töökeskkond.

**Tegevussuunad:** erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine/rakendamine; raamatukogu kui õpikeskuse arendamine (meedia-, info- ja vaba-aja veetmise keskus); Õpikeskuse arendamine ning õpperuumide koondamine Nikolai 26 hoonesse (koolihoone 3. korruse renoveerimine ja muutmine õpperuumideks); koolihoonete renoveerimine ja kaasaegse ja turvalise töö- ning õpikeskkonna loomine.

## 4. Turvalisuse tagamine koolis

Kool tagab õpilaste ja töötajate koolis viibimise ajal nende vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Õpilaste ja töötajate turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, juhtumite lahendamine ja turvalisuse tagamine toimub, arvestades konkreetset olukorda, lähtuvalt kehtivast EV seadusandlusest ning koolis kinnitatud kooli kodukorrast, äkkrünnakuplaanist, kriisiplaanist, hädaolukorra lahendamise plaanist. Õpilaste ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitseks ning probleemide ennetamise abinõude rakendamiseks loob võimalused kooli pidaja ja selle korraldab koostöös majandusjuhatajaga kooli direktor, pidades silmas, et kasutatavate rajatiste ja ruumide sisustus oleks turvaline ning vastaks tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Õpilaste ja töötajate turvalisuse huvides võib kool vajadusel kasutada territooriumil jälgimisseadmetikku, arvestades EV seadustes fikseeritud nõuetega ning kontrollida- ja/või piirata kooli hoonest või territooriumil sisse- ja väljaliikumist.

## 5. Töötajate täienduskoolituse eesmärk, ülesanded ja prioriteedid 2015 - 2020

Töötajate tööalane täienduskoolitus toimub töötajate enesetäiendamisenä iseseisvalt; riigi- või munitsipaalasutuses; koolitusloaga erakoolis; era- või avalik-õigusliku juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja juures. Täienduskoolituste hulka loetakse ka töötajate osalemine õppe- ja koolitusreisidel ning konverentsidel ja teabepäevadel.

**Töötajate täienduskoolituse eesmärgiks** on personali kutse-, eri- ja ametialase ning isiksusliku arengu ja üldpädevuste toetamine ning tööks vajalike kompetentside kujundamine.

Töötajate täienduskoolituste korraldamisel lähtutakse EV seadustes ning „Pärnu Vanalinna Põhikooli töötajate koolituste korraldamise korras“ sätestatust.

### **Personali-, lastevanemate- ja õpilaste koolituste prioriteedid 2015 – 2020**

#### **1. Kooli personali koolitused**

##### *1.1 Juhtimine*

- kooli tegevust reguleerivad õigusaktid ja dokumentatsioon;
- organisatsiooni juhtimine ja arendustegevus;
- meeskonnatöö ja koostöö juhtimine;
- koolitused/konverentsid/seminarid kooli juhtkonnale.

##### *1.2 Personalijuhtimine*

- koostöö- ja arendusprojektide algatamine ja/või juhtimine;
- suhtlemine ja enesekehtestamine;
- kooli turvalisus ja käitumine erinevates kriisiolukordades.

##### *1.3 Õppe- ja kasvatusprotsess*

- aineõpetajate ainealased koolitused;
- õppekava arendus ja rakendamine;
- HEV õpilane koolis ja tema võimetekohase arengu toetamine;
- õpetaja kui õppe- ja kasvatusprotsessi juht;
- väärtuskasvatus;
- digipädevuse arendamine.

#### **2. Lastevanemate koolitused**

- kooli ja kodu tulemuslik koostöö;
- väärtuskasvatus;
- interneti turvalisus;
- terviseedendus;
- lapse arengusühholoogia;
- koolitused hoolekogu liikmetele.

#### **3. Õpilaste koolitused**

- turvalisus internetis;
- terviseedendus;
- turvalisus ja käitumine erinevates kriisiolukordades;
- suhtlemine ja avalik esinemine;
- koolitused õpilasesinduse liikmetele;
- loov- ja uurimistöõde koostamine;
- koolivägivald ja selle ennetamise võimalustest;
- ettevõtlikkus.

## 6. Kooli rahastamine ja eelarve

Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja linnaeelarvest, koostööpartneritelt- ning annetustest saadud tuludest ja õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest. Kooli eelarve kava kiidavad heaks kooli hoolekogu ja linnavalitsus ning eelarve kinnitab linnavolikogu õigusaktide kohaselt. Kooli direktor esitab õppenõukogus ja hoolekogus 1 kord aastas analüüsiva ülevaate eelarve eesmärgipärasest täitmisest ja ressursside kasutamise otstarbekusest.

Kooli vara moodustavad kooli pidaja poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu kooli käsutuses olev vara. Vara säilimisega, restaureerimisega või parendamisega seotud kulud katab kooli pidaja koostöös kooliga. Kool kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara heaperemehelikult ja linnavolikogu poolt kehtestatud korras ning kooli tegevuse eesmärkidest ja ülesannetest lähtuvalt. Kooli varade soetamisel ja arvestamisel lähtutakse „Pärnu Vanalinna Põhikooli hankekorrast“ ning „Pärnu Vanalinna Põhikooli varade arvestamise korrast“.

## 7. Kooli tegevuse tulemuslikkuse hindamine

Kooli tegevuse tulemuslikkuse ja eesmärgipärasuse hindamise ning arengukavas püstitatud eesmärkide ja tegevussuundade täitmise hindamise aluseks on Pärnu Vanalinna Põhikooli sisehindamissüsteem. Sisehindamine on pidev protsess, millega taotletakse õpilaste ja personali arengut toetavate tingimuste loomisele-, hariduse kvaliteedile- ja kooli jätkusuutlikule arengule hinnangu andmist ning arenguvõimaluste leidmist, millest lähtuvalt täiendatakse arengukava. Sisehindamise korraldamisel lähtutakse „Pärnu Vanalinna Põhikooli sisehindamise läbiviimise korras“ sätestatust.

Sisehindamissüsteem on kaheosaline:

- kooli juhtimise ja tegevuste õiguspärasust ning otstarbekust jälgitakse tegevusnäitajate alusel EHIS-ses (*Eesti Hariduse Infosüsteem*);
- kooli tegevuse valdkondade tegevuste tulemuslikkuse hindamine ja analüüsimine.

Hindamise ja analüüsi käigus arvestatakse, kuivõrd valitud lähenemisviis toetab kooli visiooni, eesmärke ning arvestatakse kooli põhiväärtustega. Hindamisel lähtutakse Demingi ringi põhimõttest st analüüsitakse, kuidas toimus antud valdkonnas eesmärkide püstitamine, tegevuste planeerimine ja rakendamine, tulemuste ülevaatus ja hindamine ning korrigeerimine. Tegevuste tulemusi hinnates pööratakse tähelepanu sellele, kas lähenemisviis oli otstarbekas (kas tehti õigeid asju) ja tulemuslik (kas tehti asju õigesti) ning kas tuleks muuta eesmärke (lähenemisviisi) või tegevusi (rakendamist). Kõikide näitajate puhul näidatakse viimase kolme aasta trend, tulemuste analüüs ja parendustegevused.

## 8. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist ja eesmärkide saavutatust hinnatakse ja analüüsitakse regulaarselt, vähemalt kord õppeaastas. Arengukava koostamisel ja/või muutmisel arvestatakse kooli sisehindamise tulemustega, mille käigus selgitatakse välja kooli tegevuse erinevate valdkondade tulemuslikkuse ja parendustegevused. Kooli arengukava ja/või selle muudatused kinnitatakse pidaja poolt kehtestatud korras.

Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

## 9. Tegevuskava aastateks 2015 – 2020 püstitatud eesmärkide saavutamiseks

Tegevus	Eeldatav tulemus	Tegevusjuhid	Teostamine					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>1. Juhtimine</b> <b>Eesmärk:</b> Kooli juhtimine on huvigruppe kaasav ja innovaatiline ning toetub koostööle, vastastikusele usaldusele ja lojaalsusele								
<b>Tegevussuunad:</b> kooli visiooni, eesmärkide ja kontseptsiooni süsteemne elluviimine; kooli positiivse maine hoidmine ja arendamine; „MEIE KOOLI” tunde süvendamine ja arendamine; erinevate huvigruppide kaasamine kooli juhtimisse ning nende osalusaktiivsuse suurendamine; meeskonnatöö ja ainevaldkondade töö ja osalusaktiivsuse edendamine; personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi eesmärgipärane ja tulemuslik rakendamine; arengut ja koostööd soodustava organisatsioonikultuuri arendamine ja säilitamine								
Süsteemne koostööne tegevus kooli kujunemisel innovaatiliseks õppivaks organisatsiooniks	Kindlustatud on kooli eesmärgipärane areng, huvigruppide rahulolu on positiivse trendiga	juhtkond, valdkondade juhid, haridustehnoloog, IT-juht, tugi-spetsialistid, ÕE	X	X	X	X	X	X
Kooli strateegiate kavandamisel ja väljatöötamisel lähtutakse kooli põhi-väärtustest, visioonist ning eesmärkidest	Kogu kooli tegevus ja personal lähtub ühistest alustest ja väärtustest, kooli arengukava on eesmärgikohaselt rakendatud	juhtkond, valdkondade juhid, tugispetsialistid hoolekogu, ÕE	X	X	X	X	X	X
„MEIE KOOLI” tunde süvendamine, kooli positiivse maine hoidmine ning arendamine	Erinevad osapooled väärtustavad ja teevad koostööd kooli arengu kindlustamisel; toimub info edastamine kooli tegevustest ja tulemustest; püsib kooli positiivne maine ja huvigruppide rahulolu on positiivse trendiga	juhtkond, valdkondade juhid, haridustehnoloog, IT-juht, tugi-spetsialistid, ÕE, hoolekogu	X	X	X	X	X	X
Erinevate huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse, osalusaktiivsuse suurendamine ning ühiste koostööprojektide rakendamine	Avardunud on õpetamis- ja õppimisvõimalused; toimib tulemuslik koostöö. Personal osaleb ja/või juhib, koostöös erinevate huvigruppidega, erineva tasandi koostöö- ja/või arendusprojekte	juhtkond, ÕE, hoolekogu, haridustehnoloog, IT-juht	X	X	X	X	X	X
Personaliliikmeid kaasatakse läbi ainevaldkondade, kooli juhtimisse ja otsustusprotsessi; ainevaldkondade	Personal osaleb kooli arendustegevuses ning suurenenud osalusaktiivsus, aineühenduste juhid osalevad juhtimisprotsessis ning aineühenduste sisene	juhtkond, valdkondade juhid	X	X	X	X	X	X



eesmärgistatud juhtimise/tegevuse aktiveerimine ja tõhustamine	töö toetab kooli ja õpetajate arengut. Töötajate- ning huvigruppide informeeritus ja rahulolu on positiivse trendiga								
Kooli arengukava ja õppekava eesmärgipärane täitmine ning süsteemne hindamine ja parendamine	Kooli arengukava ja õppekava süsteemne ja eesmärgipärane täitmine ning eesmärkide saavutus	Juhtkond, valdkondade juhid, tugispetsialistid, haridustehnoloog, ÕE, hoolekogu	X	X	X	X	X	X	X
Kooli tegevuste ja tulemuste eesmärgipärane ja süsteemne hindamine/analüüsimine; tulemustega arvestamine parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel	Sisehindamissüsteem on ellurakendatud ja toimiv, tulemustega arvestatakse juhtimisel, parendustegevuste kavandamisel ja arendustegevuses	Juhtkond, valdkondade juhid, tugispetsialistid, haridustehnoloog, ÕE, hoolekogu	X	X	X	X	X	X	X
Arengut ja koostööd soodustava organisatsioonikultuuri säilitamine	Koolis valitseb positiivne mikrokliima, on toimiv koostöö ja avatud suhtlemine; huvigruppide rahulolu kooli arenguga on positiivse trendiga	Juhtkond, valdkondade juhid	X	X	X	X	X	X	X
Kooli juhtimises väärtustatud jagatud eestvedamine ja vastutus pikaajaliste strateegiliste eesmärkide saavutamisel	Tagatud on tulemuslik koostöö ja arendustegevus; personali teadlikkus- ja rahulolu kooli juhtimisega on positiivse trendiga	Direktor, valdkondade juhid	X	X	X	X	X	X	X
Kooli juhtimine on huvigruppe kaasav ja innovaatiline ning toetub koostööle, vastastikusele usaldusele ja lojaalsusele	Kooli kujunemine innovaatiliseks õppivaks organisatsiooniks; huvigruppide rahulolu juhtimisega ja arendustegevusega on positiivse trendiga	Direktor, õppejuht, huvijuht, majandusjuhataja	X	X	X	X	X	X	X
Toimuvad regulaarsed koostöövestlused personaliga	Vähemalt 1 x aastas on toimunud koostöövestlused, mille tulemustega arvestatakse kooli juhtimisel, järgmise perioodi parendustegevuste kavandamisel ning personali arengu toetamisel/suunamisel ja tunnustamisel	Direktor, õppealajuhataja	X	X	X	X	X	X	X
Personali motivatsiooni- ja tunnustus-süsteemi eesmärgipärane rakendamine	Koolis töötab motiveeritud ja püsiv personal, kes teeb tulemuslikku koostööd kooli eesmärkide saavutamisel	Direktor	X	X	X	X	X	X	X
Kooli tegevuse kajastamine meedias ja PR	Suurenenud on huvigruppide informeeritus ja	Juhtkond,	X	X	X	X	X	X	X

tegevus (sh kooli kodulehekülje regulaarne täiendamine ja arendamine).	rahulolu, alustatud koostööd uute koostöö-partneritega. Püsib kooli positiivne maine ning	Hoolekogu haridustehnoloog							
Kooli aastaraamatu regulaarne väljaandmine (1* õppeaastas)	suurenenud on erinevate huvigruppide informeeritus kooli tegevustest ja tulemustest	Direktor, huvijuht, klassi- ja eesti keele õpetajad	X	X	X	X	X	X	X
Kooli eelarve kavandamine, eesmärgipärane kasutamine, analüüs, aruandlus	Kindlustatud eelarve eesmärgipärane kasutus	Direktor, majandusjuhataja	X	X	X	X	X	X	X
Huvigruppidele rahulolu-küsitluste süsteemne korraldamine, huvigruppide ootuste ja ettepanekutega arvestamine	Rakendatud rahulolu – uuringute regulaarse korraldamise süsteem, parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud uuringute tulemustega	Direktor, õppejuht, IT juht, haridustehnoloog	X	X	X	X	X	X	X
<b>Tegevus</b>	<b>Eeldatav tulemus</b>	<b>Tegevusjuhid</b>	<b>Teostamine</b>						
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
<b>2. Personalitöö</b>									
<b>Eesmärk:</b> Koolis töötab professionaalne, innovaatiline ning motiveeritud personal, kes väärtustab koostööd ja elukestvat õppimist									
<b>Tegevussuunad:</b> uuendusmeelse ja muutustele avatud personali kujundamine; personali arengu toetamine ning elukestva õppimise väärtustamine; kollektiivsuse ja koostöö väärtustamine; aktiivne üksteiselt õppimine ning oma kogemuste ja heade mõtete süsteemne edastamine; töökeskkonna parendamine ning kaasajastamine; õpetamise kvaliteedi tõstmine ning kaasajastamine; digipädevuse edendamine									
Kooli põhiväärtustest ja eesmärkidest lähtuva ning kooli arenguvajaduste ja hariduse väljakutsetega seotud personalipoliitika arendamine ja rakendamine	Koolis töötab professionaalne ja elukestvat õppimist ning koostööd ja loovust väärtustav uuendusmeelne personal; tagatud on erinevate huvigruppide rahulolu kooli personali tööga ja tulemustega	Direktor, Juhtkond, valdkonnajuhid	X	X	X	X	X	X	X
Meeskonnatööd, ühist õppimist ning ühistegevust toetava töökeskkonna säilitamine ja arendamine	Koolis töötab koostööd ja arengut väärtustav, uuendusmeelne ning professionaalne personal.	Juhtkond, Valdkonnanjuhaid, klassijuhatajad	X	X	X	X	X	X	X
Personalile kaasaegse ja turvalise arengukeskkonna kindlustamine	Kindlustatud on kaasaegne, kvaliteetne ja arengut toetav töökeskkond, suurenenud on personali rahulolu	Direktor, Majandusjuhataja, Pärnu LV	X	X	X	X	X	X	X
Personali motivatsiooni- ja tunnustus-	Tunnustussüsteem on tulemuslikult rakendatud;	Juhtkond,	X	X	X	X	X	X	X

süsteemi arendamine/rakendamine	suurenenud on personali rahulolu, motiveeritus ja panus kooli arendamisse ja oma töö kvaliteedi parendamisse	hoolekogu, valdkonnajuhid, Pärnu LV							
Elukestva õppe mõtteviisi kujundamine ja väärtustamine	Koolis töötab uusi teadmisi ja arengut ning õppimist väärtustav personal	Juhtkond, valdkonnajuhid	X	X	X	X	X	X	X
„Pärnu Vanalinna Põhikooli töötajate koolituste korraldamise kord“ eesmärgikohane rakendamine; koolitustel esitatuga/uute teadmistega arvestamine ja rakendamine	Eesmärgikohaselt rakendatud täienduskoolitussüsteem, mille tulemuslikkust ja tõhusust hinnatakse ja analüüsitakse; koolitustel osalevad ja seal kogetut rakendavad kõik kooli õpetajad, paranenud töö kvaliteet	Direktor, õppejuht, valdkonnajuhid, klassijuhatajad	X	X	X	X	X	X	X
Õpetajate koostöö tõhustamine, aktiivsem üksteiselt õppimine ning kogemuste ja teadmiste vahetamine	Õppiva organisatsiooni põhimõtete rakendumine. Paranenud koostöö ja õpetamise kvaliteet	Direktor, õppejuht, tugispetsialistid, valdkonnajuhid	X	X	X	X	X	X	X
Õpetamise kvaliteedi parendamine ning õpetajate uuendusmeelsuse suurendamine	Huvigruppide rahulolu õpetamisega ja koolitegevuse/tulemuste kvaliteediga positiivse trendiga	Direktor, õppejuht, tugispetsialistid, valdkonnajuhid	X	X	X	X	X	X	X
Õpetajate digipädevuse toetamine ja arendamine	Erinevate huvigruppide rahulolu õpetamise korralduse ja kvaliteediga positiivse trendiga	Direktor, õppejuht, IT-juht, haridustehnoloog valdkonnajuhid	X	X	X	X	X	X	X
Tugipersonali kaasamine kooli arendustegevusse ning ühiskoolitustesse; keskenduda enam ühtse meeskonna moodustamisele ja väärtushinnangute kujundamisele	Koolis töötab ühistest eesmärkidest ja väärtushinnangutest lähtuv ning koostööd väärtustav ja kooli arengust huvitatud kollektiiv	Juhtkond, klassijuhatajad, valdkonnajuhid	X	X	X	X	X	X	X
Personal osaleb kooli positiivse maine kujundamises ning PR tegevuses; teadvustatakse kooli maine hoidmise ja parandamise tähtsust ning kasutatakse selleks erinevaid kanaleid (sh	Suurenenud huvigruppide informeeritus kooli tegevustest ja tulemustest ja huvigruppide rahulolu kooliga; kindlustatud kooli positiivse maine säilimine ja õpilaste arvu stabiilsus	Juhtkond, klassijuhatajad, valdkonnajuhid, hoolekogu, ÕE	X	X	X	X	X	X	X

personaliliikmed on ise eeskujuks)									
Personaliliikmete osalemine kohaliku või RV tasandi töörühmade tegevuses ja/või arendusprojektide algatamine/juhtimine/osalemine	Avardunud õpilaste ja personali arenguvõimalused ning paranenud õpi- ja töötingimused	Juhtkond, klassijuhatajad, valdkonnajuhid	X	X	X	X	X	X	X
Personali tervise tugevdamiseks koostöö korraldamine ja koostöölepingute sõlmimine erinevate partneritega (sportimisvõimalused, koolitused, terviseprogrammid, koostööprojektid)	Koolis töötab tervislikke eluviise hindav ja järgiv personal; vähenenud haigestumiste arv	Juhtkond, hoolekogu, ÕE	X	X	X	X	X	X	X
Koolis korraldatakse regulaarseid eesmärgipäraseid rahulolu – uuringuid	Rakendatud rahulolu – uuringute süsteem (vähemalt 1* õ.a-s), parendustegevuste kavandamisel ja rakendamisel arvestatud rahulolu – uuringute tulemustega	Juhtkond	X	X	X	X	X	X	X
<b>Tegevus</b>	<b>Eeldatav tulemus</b>	<b>Tegevusjuhid</b>	<b>Teostamine</b>						
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
<b>3. Koostöö huvigruppidega</b>									
<b>Eesmärk:</b> Erinevad huvigrupid on kaasatud ja osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses									
<b>Tegevussuunad:</b> erinevate huvigruppide kaasamine ja aktiivne osalemine koolielus ning arendustegevuses; erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine/juhtimine; uute koostööpartnerite leidmine ja koostöö kavandamine/rakendamine; erinevate kooliastmete vahelise koostöö tõhustamine									
Tõhustada suhteid avalikkusega, erinevate infokanalite kasutamine kooli tegevuse ja tulemuste kohta objektiivse info edastamiseks	Suurenenud huvigruppide informeeritus kooli tegevustest ja tulemustest ning huvigruppide rahulolu kooliga; kindlustatud kooli positiivse maine säilimine	Juhtkond, klassijuhatajad, hoolekogu, valdkonnajuhid, ÕE	X	X	X	X	X	X	X
Erinevate huvigruppide osalusaktiivsuse suurendamine kooli arendustegevuses; ühis- ja arendusprojektide algatamine	Tulemuslik koostöö olemasolevate ja uute koostööpartneritega (sõlmitud uued kontaktid ja koostöölepped); loodud uued võimalused õppimiseks- ja koostööks	Juhtkond, klassijuhatajad, hoolekogu, valdkonnajuhid, ÕE	X	X	X	X	X	X	X

Arendada koostööd teiste haridusasutustega õppeprotsessi rikastamiseks (üksteiselt õppimine, avatud tunnid, ühiskoolitused) ja arenguvõimaluste avardamiseks	Toimiv tulemuslik koostöö teiste organisatsioonidega (sh rahvusvaheline); ÕK eesmärgipärane rakendumine ja töötajate arenguvõimaluste avardumine	Juhtkond, klassijuhatajad, hoolekogu, valdkonnajuhid, ÕE	X	X	X	X	X	X
Hoolekogu aktiivsem kaasamine ja osalemine koolielus ning arendustegevuses	Kooli hoolekogu osaleb aktiivselt koolielus ja panustab õppetöö- ja arendustegevuse toetamisse	Juhtkond, hoolekogu	X	X	X	X	X	X
Lastevanematega koostöö tõhustamine: koolituste korraldamine/nõustamine, ühisüritused ja koostööprojektid; lapsevanemate kaasamine õppeprotsessi (ainetundide andmine, ürituste korraldamine, arendusprojektide algatamine/juhtimine/osalemine)	Rakendatud lastevanemate koolitus- ja nõustamissüsteem; toimuvad regulaarselt vanemate klassikoosolekud ja kooli üldkoosolekud, koolitus- ja nõustamispäevad; lapsevanemad osalevad kooli ürituste ettevalmistamisel ja/või üritustel ja/või erinevates arendus- ja koostööprojektides; lastevanemate rahulolu positiivse trendiga	Juhtkond, klassijuhatajad, hoolekogu, ÕE	X	X	X	X	X	X
Vilistlaste kaasamine kooli arendustegevusse, vilistlaste nõukogu moodustamine	Vilistlased osalevad aktiivselt kooli arendustegevuses, vilistlaste nõukogul on tööd juhtiv ja koordineeriv roll	Huvijuht, direktor, hoolekogu, ÕE	X	X	X			
Kooli 115 juubeliks ettevalmistamine ja juubeliürituste korraldamine	Kooli juubeliürituste toimumine, vilistlaste ja endiste õpetajate/töötajate aktiivne osalemine ning koostöö jätkumine kooli arengueesmärkide saavutamisel	Juhtkond, klassijuhatajad, hoolekogu, ÕE			X			
Koostööpartnerite leidmine füüsilise õpi- ja töökeskkonna kaasajastamiseks	Koolis on kaasaegne ja turvaline õpi- ja töökeskkond	Direktor, majandusjuhataja, vilistlaste nõukogu hoolekogu	X	X	X	X		
Raamatukogu arendamine kaasaegseks õpikeskuseks	Kooli raamatukogust kujunenud õpilastele ja õpetajatele õpi- ja vaba aja veetmise keskus	Raamatukogu-juhataja, direktor, hoolekogu	X	X	X			
Koolis korraldatakse regulaarseid rahulolu – uuringuid	Rakendatud rahulolu – uuringute süsteem ( min. 1* õ.a-s), parendustegevuste kavandamisel ja	Juhtkond, ÕE	X	X	X	X	X	X

	rakendamisel arvestatud rahulolu – uuringute tulemustega								
Tegevus	Eeldatav tulemus	Tegevusjuhid	Teostamine						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	
<b>4. Õppe- ja kasvatustöö</b>									
<b>Eesmärk:</b> Koolis on loodud kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused võimetekohase hariduse omandamiseks ning positiivse enesehinnanguga ja elus toimetuleva inimese kasvatamiseks									
<b>Tegevussuund:</b> kõigi õpilaste igakülgse arengu toetamine ja toimetuleku soodustamine; õpilaste individuaalsusega arvestamine ja õpijõudluse toetamine ning koolirõõmu ja õpimotivatsiooni tekitamine ja säilitamine; koostööoskusi ning ettevõtlikkust arendava õpikeskkonna arendamine; varajane karjäärinõustamine ning õigete valikute toetamine; õpilaste omavastutuse suurendamine käitumise ja õpitulemuste eest; digitaristu, e-õppevara ja digitaalse kirjaoskuse arendamine ning erinevate digiseadmete kasutamine õppetöös; huvihariduse ja üldhariduse lõimimine õppekavade kaudu									
Laiapõhjalise kvaliteetse haridusvõimaluste loomine koolis kõigile õppijatele, mis kindlustaks võimetekohase toimetuleku muutvas ühiskonnas kogu elu vältel	Kooli lõpetajatel on oskused ja kogemused, mis kindlustavad võimetekohase toimetuleku tulevikuuühiskonnas; huvigruppide rahulolu positiivse trendiga	Juhtkond, valdkonnajuhid, klassijuhatajad, haridustehnoloog, tugispetsialistid, ÕE, hoolekogu	X	X	X	X	X	X	X
Elukestvaõppe mõtteviisi kujundamine ja väärtustamine	Õpilased on teadvustanud elukestvaõppe olulisust ning on valmis pidevalt oma teadmisi/oskusi täiendada – õppimine on elu loomulik osa	Juhtkond, valdkonnajuhid, klassijuhatajad, tugispetsialistid, ÕE, hoolekogu	X	X	X	X	X	X	X
Väärtuskasvatuse põhimõtete teadvustamine ja rakendamine	Väärtuskasvatuse põhimõtted on igapäevase koolielu loomulik osa	Juhtkond, valdkonnajuhid, klassijuhatajad, tugispetsialistid, ÕE, hoolekogu	X	X	X	X			
ÕK eesmärgipärane rakendamine, hindamine ja arendustegevus meeskonnatöona; õppesuundade arendamine.	Töötav, nõuetele ja vajadustele vastav, oma kooli väärtustest ja eesmärkidest lähtuv ÕK; õppe-suunad toetavad õpilaste individuaalset arengut ning vastavad muutuvatele vajadustele	Õppejuht, valdkonnajuhid, klassijuhatajad, haridustehnoloog, tugispetsialistid, ÕE	X	X	X	X	X	X	X
Digitaristu, e-õppevara ja digitaalse	Õpilastel ja töötajatel on digitaalne kirjaoskus ning	Juhtkond,	X	X	X	X	X	X	X

kirjaoskuse arendamine ning erinevate IKT vahendite tark integreerimine õppeprotsessi; e-õppematerjalide loomine/kogumine/jagamine	IKT vahendid on integreeritud eesmärgipäraselt õppeprotsessi; paranenud õpilaste õpitulemused ning suurenenud on õpimotivatsioon ja rahulolu õppeprotsessiga	valdkonnajuhid, haridustehnoloog, tugispetsialistid, ÕE, hoolekogu							
Pärnu linna kui avatud õpiruumi võimaluste kasutamine	ÕK on eesmärgipäraselt rakendatud; õppimis- ja koostöövõimalused on avardunud	Õppejuht, huvijuht, valdkonnajuhid, klassijuhatajad	X	X	X	X	X	X	X
Üldhariduse ning huvihariduse väärtustamine ning sidumine õppetööga; ÕK eesmärgikohase rakendamise toetamine			X	X	X	X	X	X	X
Kutse- ja karjäärinõustamissüsteemi põhimõtete väljatöötamine; tegevuskava koostamine ja rakendamine; koostöös Rajaleidja Keskusega õpilaste haridustee katkemise ennetamine ja õigete valikute toetamine	Õpilaste haridustee jätkumine lähtuvalt nende soovidest, huvidest, vajadustest ning võimetest; võimetekohane toimetulek tulevikuühiskonnas	Huvijuht, klassijuhatajad, õppejuht	X	X	X	X	X	X	X
Õpilaste individuaalsusega arvestamine, selle toetamine; õpilaste võimetekohase toimetuleku kindlustamine	Kindlustatud õpilaste võimetekohane toimetulek õppetööga ja klassikursuse /kooli võimetekohane lõpetamine ning haridustee jätkamine	Õppejuht, valdkonnajuhid, klassijuhatajad, tugispetsialistid,	X	X	X	X	X	X	X
Uue õpikäsituse rakendamine - koostöine õppimine (õpetaja-õpetaja; õpilane-õpilane; õpilane – õpetaja), ainekeskselt õpetamiselt üleminek õpilaskesksele õpetamisele; õppimine pakub kogemise ja oma teadmiste rakendamise võimalusi); õhinapõhine õppimine	Motiveeritud ja õpihuvilised õpilased, kes väärtustavad koostööd, arengut ja uusi teadmisi	Õppejuht, valdkonnajuhid, klassijuhatajad, haridus-tehnoloog, tugi-spetsialistid, ÕE	X	X	X				
Erinevate kooliastmete vahelise koostöö tõhustamine; sujuv üleminek 4. klassist 5. tugiõpilase projekti käivitamine, koostöövõrgustiku kujundamine ja rakendamine	Paraneb koostöö ja mikrokliima; toimub sujuvam üleminek ühelt kooliastmelt teisele ning kindlustatud on õpilaste võimetekohane toimetulek õppetööga	Huvijuht, klassijuhatajad, õppejuht	X	X	X				
Tugisüsteemi arendamine, efektiivne rakendamine ja mõjususe hindamine;	Kõigi õpilaste võimetekohane toimetulek õppetööga, suurenenud õpimotivatsioon ja koolirõõm ning	Õppejuht, valdkonnajuhid,	X	X	X	X	X	X	X

ringitundide rakendamine ÕK toetamise eesmärgil; karjääriõpetuse ja majandusõpetuse võimaldamine	paranenud käitumise- ja koolikohustuse täitmise näitajad; huvigruppide rahulolu positiivse trendiga	tugispetsialistid							
Tähelepanu pööramine ainetundide kvaliteedile, metoodilisele tööle/arengule	Õpilaste arengut ja õppimist toetav kaasaegne ja kvaliteetne õppeprotsess	Õppejuht, valdkonnajuhid	X	X	X	X	X	X	X
Andekate õpilaste arengu ja tegevuse tõhusam toetamine	Õpilaste võimetekohane areng, õpimotivatsiooni ja õpiõhina suurenemine	Juhtkond, valdkonnajuhid, klassijuhatajad, tugispetsialistid, ÕE, hoolekogu	X	X	X	X	X	X	X
Õpilaste sotsiaalsete oskuste ning teabeskeskkonnas orienteerumise arendamine ja toetamine; õpilaste ettevõtlikkuse ja õpioskuste- ning motivatsiooni kujundamine ja toetamine	Võimetekohaselt ja väärikalt elus toimetulev ning tulevikuühiskonnas hakkamasaav inimene		X	X	X	X	X	X	X
Kultuuriteadlikkuse toetamine ja ühiselus väärikalt toimetuleku õpetamine; erinevate huvigruppide kaasamine sellesse protsessi	Paranenud kooli mikrokliima ja kodukorra täitmine ning väärtustatud on koostöö ja kultuuride erisus; rakendatud RV koostööprojektid ning suurenenud huvigruppide rahulolu		X	X	X	X	X	X	X
Õpilaste ja töötajate ettevõtlikkuse ja keskkonnateadlikkuse suurendamine, tegevuskava väljatöötamine ja rakendamine	Õpilaste ja töötajate ettevõtlikkuse ja keskkonnasäästliku mõtteviisi ning käitumisharjumuste kujunemine ja teadlikkuse suurenemine		X	X	X				
Vabatahtliku tegevuse väärtustamine/arendamine/ rakendamine	Õpilaste osalemine vabatahtlikus tegevuses on positiivse trendiga		X	X	X	X	X	X	X
Arenguvestluste ühiste põhimõtete väljatöötamine ja rakendamine; klassijuhatajate ja aineõpetajate koolitamine ning koostöö tõhustamine	Toimiv arenguvestluste süsteem; ÕK eesmärkide saavutatus	Õppejuht, klassijuhatajad, tugispetsialistid,	X	X					
Õpilaste tunnustussüsteemi arendamine (n. Aasta üllataja), rakendamine ja mõjususe analüüs; õpilaste saavutuste ja auhindade avalik eksponeerimine	Õpilaste tegevusaktiivsuse, õpimotivatsiooni ja koolirõõmu suurenemine; õpilaste ja lastevanemate rahulolu positiivse trendiga	Juhtkond, klassijuhatajad, valdkonnajuhid, ÕE, hoolekogu	X	X					
Huvitegevuse arendamine ja võimaluste laiendamine; õpilasesinduse tõhusam kaasamine ja aktiivsuse suurendamine.	Õpi- ja arenguvõimaluste laienemine; loodud rahvusvahelise koostöö ja suhtluse võimalused; õpilased ja töötajad osalevad aktiivselt erinevates		X	X	X	X	X	X	X



Ainevaldkondade osalemine õpilaste tunniväliste tegevuste organiseerimisel ja juhtimisel ning arendus- ja koostööprojektide algatamisel	arendusprojektides								
Õpikeskuse töö toetamine, arendamine ja mõjususe hindamine	Õpilaste võimetekohane toimetulek õppetööga ja hakkamasaamine tulevases elus; koolirõõmu ja õpimotivatsiooni säilitamine ja suurendamine	Juhtkond, Valdkonna-juhid, Tugi-spetsialistid, hoolekogu	X	X	X	X	X	X	X
Regulaarsete rahulolu – uuringute korraldamine ja tulemustega arvestamine	Rakendatud rahulolu-uuringute süsteem (min.1*õ.a); arendustegevuses arvestatud uuringute tulemustega	Juhtkond	X	X	X	X	X	X	X
<b>Tegevus</b>	<b>Eeldatav tulemus</b>	<b>Tegevusjuhid</b>	<b>Teostamine</b>						
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
<b>5. Arengukeskkond</b>									
<b>Eesmärk:</b> Koolis on kaasaegne, turvaline ja erinevate huvigruppide vajadustele vastav õpi- ja töökeskkond									
<b>Tegevussuunad:</b> kaasaegse, turvalise töö- ning õpikeskkonna loomine; avatud õpikeskkonna kujundamine; erinevate koostöö- ja arendusprojektide algatamine/osalemine/rakendamine; raamatukogu kui õpikeskuse arendamine (meedia-, info- ja vaba-aja veetmise keskus); Õpikeskuse arendamine ning õpperuumide koondamine Nikolai 26 hoonesse (koolihoone 3.korruse renoveerimine ja muutmine õpperuumideks); koolihoonete renoveerimine ja kaasaegse ja turvalise töö- ning õpikeskkonna loomine									
Kaasaegse ja turvalise õpi- ja töökeskkonna loomine. Koolihoonete restaureerimine (ehitusprojekti „Vanalinna PK koolihoone ning võimlahoone remont-restaureerimine” teostamine)	Koolihooned on nõuetekohaselt restaureeritud ja õpikeskkond vastab erinevate huvigruppide ootustele, vajadustele ja nõuetele; koolis on kaasaegne, innovaatiline ja turvaline töö- ning õpikeskkond	Direktor, majandus-juhataja, hoolekogu, vilistlaste nõukogu, Pärnu LV, Koostöö-partnerid	X	X	X				
Kooli 3.korruse väljaehitamine õppe- ja tööruumideks			X	X	X				
Õpikeskkonna nihutamine klassist/ koolist välja – Pärnu linn kui avatud õpikeskkond			X	X	X	X	X	X	X
Raamatukogu kujundamine õpilaste vabaajakeskus			X	X	X	X			
Arengukeskkonna parendamiseks algatatakse ja/või osaletakse erinevates			X	X	X	X	X	X	X

koostöö- või arendusprojektides									
Vahetundide muutmine õpilastele tegevusrohke erinevate kooli-astmete vahelise koostöö parendamine	Õpilaste ja lastevanemate rahulolu positiivse trendiga	Huvijuht, ÕE	X	X	X	X	X	X	X
IKT vahendite kasutamise võimaluste laiendamine ja kasutamise hindamine	ÕK on eesmärgipäraselt rakendatud. Õpilaste õpivõimalused avardunud ning suurenenud õpilaste õpimotivatsioon ja -huvi	Direktor, õppejuht, IT-juht, haridustehnoloog	X	X	X	X	X	X	X

**9.1 Pärnu Vanalinna Põhikooli investeringute vajadus 2015 – 2020****Koolihoone Nikolai 26**

	<b>Tööde kirjeldus</b>	<b>Tööde maht</b>	<b>Maksumus (eurot)</b>
<b>1.</b>	<b>Välisrajatised</b>		<b>437 752.75</b>
1.1	Ettevalmistus- ja lammutustööd (s.h hoonealune süvend)	Hoonete ja rajatiste lammutamine; Hoonealune süvend 700 m <sup>3</sup>	74 290.00
1.2	Välisvõrkude rajamine/taastamine	(vee-, kanalisatsiooni-, elektri- ja küttesüsteemid) ja kaevetööd	98 785.00
1.3	Maa-ala pinnakatted s.h haljastus	Teed, platsid, haljasalad, sadeveerennid	196 829.75
1.4	Väikeehitised maa-alal	Pingid, prügikastid, piirded	18 988.00
1.5	Fassaadi puhastus	3100 m <sup>2</sup>	36 520.00
1.6	Hoonevälised ehitised (estakaadid, kaldteed, pandused)	190 m <sup>2</sup>	12 340.00
<b>2.</b>	<b>Alused ja vundamendid</b>		<b>128 894.25</b>
2.1	Vundamendi restaureerimine ja isolatsioonitööd	330 m <sup>2</sup>	46 230.00
2.2	Aluspõrandad	Aluspõrandate restaureerimine, soojustamine ja sooja- ja hüdroisolatsioonitööd	82 664.25
<b>3.</b>	<b>Kandetarindid</b>		<b>197 500.00</b>
3.1	Kandvad ja välisseinad	Fassaadi ja sokli restaureerimine; sooja-, heli- ja hüdroisolatsiooni tööd	112 600.00
3.2	Vahe- ja katusealad	104 m <sup>2</sup>	13 200.00
3.3	Trepid	Trepielemendid, trepimarsid, korruse- ja vahemademed, evakuatsioonitrepid	71 700.00
<b>4.</b>	<b>Fassaad ja katused</b>		<b>146 095.00</b>
4.1	Aknad	14 tk; aknalauad 205 jm.	41 481.00
4.2	Välisüksed ja väravad	8 tk	20 200.00
4.3	Piirded ja käiguteed	Sisemised ja välised piirded, redelid, hooldusplatvormid, teenindussillad, lumetõkked, käiguteed	45 400.00
4.4	Katusetööd	Tarindid; kivi-, plekk-katete paigaldus	39 014.00
<b>5.</b>	<b>Ruumitarindid ja pinnakatted</b>		<b>664 044.00</b>
5.1	vaheseinad	Sisemised mittekanvad vaheseinad, voodermüüritised, plaadistus, heliisolatsioon	17 400.00
5.2	Siseüksed	Metallüksed – 4 tk Puitüksed – 86 tk	207 120.00

5.3	Siseseinte pinnakatted ja viimistlus	Värvkate – 5990 m <sup>2</sup> Plaatkatted – 312 m <sup>2</sup>	179 670.00
5.4	Lagede pinnakatted ja viimistlus	Värvkate – 2742 m <sup>2</sup> Metall- ja plekk-katted	70 324.00
5.5	Põrandate pinnakatted ja viimistlus	Põrandate restaureerimine ja põrandakatted	189 530.00
5.6	Treppide pinnakatted ja viimistlus	Astmete ja mademete pinnakatted	42 343.00
<b>6.</b>	<b>Seadmed ja mööbel</b>		<b>249 975.00</b>
6.1	Sisustus ja mööbel	Aula mööbel ja kardinad, klassiruumide mööbel ja kardinad, arvutiklassi ja laboratooriumi sisustus ja mööbel, tööruumide sisustus ja mööbel, söökla sisustus ja mööbel, wc ja duširuumide sisutus, joogikaevude restaureerimine	300 000.00
6.2	Jaotus- ja erivaheseinad	Võrk- ja teisaldatavad seinad	30 000.00
6.3	Korstnad ja küttekolded	Ventilatsiooni ja suitsulõõrid, suitsukanalid, korstnad, kaminad, ahjud	27 500.00
<b>7.</b>	<b>Tehnosüsteemid</b>		<b>627 162.00</b>
7.1	Veevarustus ja kanalisatsioon	Hoone veevarustus, kanalisatsioon, sanitaartechnika seadmed	64 526.00
7.2	Küte, ventilatsioon ja jahutus	Agregaadid ja torustikud koos isolatsiooniga	240 506.00
7.3	Elektritööd	Tugevvoolu- ja nõrkvoolupaigaldis ja automaatika	310 898.00
7.4	Tulekustutusseadmed	Torustikud, pumbad,apid, kustutid	11 232.00
<b>8.</b>	<b>Üldkulu</b>		<b>265 000.00</b>
8.1	Juhtimiskulu	159780	
		<b>KULUD KOKKU</b>	<b>2 796 448.00</b> <b>eurot</b>
		km 20%	559 286.60 eurot
		<b>KOKKU</b>	<b>3 355 734.00</b> <b>eurot</b>

<b>1.</b>	<b>Koolihoone Nikolai 26, 3. korrus</b> (üldpind ~ 835 m <sup>2</sup> )	<b>Projekteerimine, restaureerimistööd, sisustus ja mööbel</b>	740,00 eurot/m <sup>2</sup> 835 m <sup>2</sup> = 601 200,00 eurot
		km 20%	<b>150 300,00</b>
		<b>KOKKU</b>	<b>751 500,00 eurot</b>

## Pärnu Vanalinna Põhikooli investeeringute vajadus 2015 – 2020

## Võimla- ja koolihoone Pühavaimu tn 19

	Tööde kirjeldus	Tööde maht	Maksumus (eurot)
<b>1.</b>	<b>Välisrajatised</b>		<b>123,306.50</b>
1.1	Ettevalmistus- ja lammutustööd s.h puude mahavõtmise ja taimekaitse	Hoonete ja rajatiste lammutamine; taimekaitse	5960.00
1.2	Välisvõrkude rajamine/taastamine	(vee-, kanalisatsiooni-, elektri- ja küttesüsteemid) ja kaevetööd	48,655.00
1.4	Hoonealune süvend	360 m <sup>3</sup>	16 000.00
1.5	Fassaadi puhastus	1200 m <sup>2</sup>	14 080.00
1.6	Hoonevälised ehitised (estakaadid, kaldteed, pandused, välistrepid)		7 920.00
1.7	Maa-ala pinnakatted	Pinnasetööd, haljastus, teede plaatkatted	30 691.50
<b>2.</b>	<b>Alused ja vundamendid</b>		<b>43 984.25</b>
2.1	Vundamendid	3,7 m <sup>3</sup> + 240 m <sup>2</sup>	22 700.00
2.2	Aluspõrandad	Aluspõrandate restaureerimine, soojustamine ja sooja- ja hüdroisolatsioonitööd	20 544.25
<b>3.</b>	<b>Kandetarindid</b>		<b>110,493.20</b>
3.1	Kandvad ja välisseinad	Fassaadi ja sokli restaureerimine; sooja-, heli- ja hüdroisolatsiooni tööd	44 100.00
3.2	Vahe- ja katuselaed	104 m <sup>2</sup>	45 900.00
3.3	Trepielamendid	Trepielamendid, saali rõdu trepid	20 493.20
<b>4.</b>	<b>Fassaad ja katused</b>		<b>152 175.50</b>
4.1	Aknad	75 tk; aknalauad 75 jm.	89 842.50
4.2	Välisüksed ja väravad	1 kompl	11 900.00
4.3	Piirded ja käiguteed	Sisemised ja välised piirded, redelid, hooldusplatvormid, teenindussillad, lumetõkked, käiguteed	34 843.00
4.4	Katusetööd	Tarindid; katusekatte paigaldus; katuse torni korrastamine	15 490.00
<b>5.</b>	<b>Ruumitarindid ja pinnakatted</b>		<b>173 702.00</b>
5.1	vaheseinad	Sisemised vaheseinad, voodermüüritised, plaadistus, heliisolatsioon	4 220.00
5.2	Siseüksed	Metallüksed – 4 tk. Puitüksed – 34 tk	35 160.00
5.3	Siseseinte pinnakatted ja viimistlus	Värvkate – 2010 m <sup>2</sup> Plaatkatted – 115 m <sup>2</sup>	59 575.00

5.4	Lagede pinnakatted ja viimistlus	Värvkate – 546 m <sup>2</sup> Puidust lae viimistlus – 464 m <sup>2</sup> Metall- ja plekk-katted	28 247.00
5.5	Põrandate pinnakatted ja viimistlus	Põrandate restaureerimine ja põrandakatted	46 500.00
5.6	Treppide pinnakatted ja viimistlus	Astmete ja mademete pinnakatted	12 143.00
<b>6.</b>	<b>Seadmed ja mööbel</b>		<b>85 096.00</b>
6.1	Sisustus ja mööbel	WC ja dusiruumide inventar, spordi inventar, raamatukogu mööbel ja inventar, õpperuumide inventar	58 196.00
6.2	Jaotus- ja erivaheseinad	Vahe- ja lükandseinad	26 900.00
6.3	Korstnad ja küttekolded	Korstnate vooderdamine ja kollete korrastamine	5 200.00
<b>7.</b>	<b>Tehnosüsteemid</b>		<b>166 375.20</b>
7.1	Veevarustus ja kanalisatsioon	Hoone veevarustus, kanalisatsioon, sanitaartehnika seadmed	26 629.00
7.2	Küte, ventilatsioon ja jahutus	Agregaadid ja torustikud koos isolatsiooniga	67 958.30
7.3	Elektritööd	Tugevvoolu- ja nõrkvoolupaigaldis ja automaatika	71 267.90
7.4	Tulekustutusseadmed	Torustikud, pumbad,apid, kustutid	520.00
<b>8.</b>	<b>Üldkulu</b>		<b>125 000.00</b>
8.1	Juhtimiskulu+projekteerimine		<b>125 000.00</b>
		<b>KULUD KOKKU</b>	<b>979 392.70</b>
		km 20%	195 878.53
		<b>KOKKU</b>	<b>1 175 271.18</b>