

Nimekirja lisamine taotlusele

Nimekirja on võimalik lisada taotlusele kahel viisil:

1. Logi sisse iseteenindusse ja leia oma taotlus.

a) Taotluse leidmiseks kliki MINU DOKUMENDID > Vali õige asutus > Taotleja andmed ja taotlused



PÄRNU LINN

Dokumentide esitamise ja menetlemise infosüsteem

AVALEHT

E-VORMID

MINU DOKUMENDID

KINNITAMINE

AMETNIK

ÜLEVAATED JA VÄLJAVÕTTED

JÄRELEVALVE

HINDAMINE

ALLKIRJASTAMINE

MINU KONTAKTANDMED

Nimi: Kristel Kivikas

Telefon: 55565592

E-post: kristel.kivikas@parnu.ee

Muuda kontaktandmeid

Õiguste delegerimine

MINUGA SEOTUD ISIKUD JA ASUTUSED

Minu aktiivsed asutused (2)

Arhiiv (1)

Nimi	Reg. nr / Isikukood	Taotluste arv	Volituse kehtivusaeg
Kristel Kivikas	48501194227	289	Taotleja andmed ja taotlused Uus taotlus
Füüsilise isiku asutus	11111111111	3	Taotleja andmed ja taotlused Uus taotlus

b) Leia taotleja taotlused > Vali „Esitatud“ ning leia nimekirjast sobiv taotlus. Seejärel kliki „Nimekirjade“ sakis „+Lisa“

TAOTLEJA TAOTLUSED

Lisa uus taotlus

Poleli (93)	Parandamisel (2)	Esitatud (13)	Registreeritud (32)	Aktsepteeritud (1)	Arvutatud (6)	Lepinguga (2)	Lõpetatud (11)
Tagasi lükatud (1)	Prügikastis (179)	Allkirja/kinnituse ootel (1)					

Staat	Kuupäev	Valdkond ja taotlus	Projekti pealkiri	Nimekirjad	Aruanded	
Esitatud	31.01.2023	Huvihariduse ja -tegevuse toetuse taotlus võistlustel, festivalidel, konkurssidel ja laagrites osalemiseks (7. Haridus)		+ Lisa Vaata (0)	+ Lisa Vaata (0)	Tühista taotlus

c) Avaneb selle taotlusega seotud nimekirjad, valige „Lisa nimekiri“

Taotluse nimekirjad

Huvihariduse ja -tegevuse toetuse taotlus võistlustel, festivalidel, konkurssidel ja laagrites osalemiseks (7. Haridus), 31.01.2023, Kristel Kivikas, Kristel Kivikas

SELLE TAOTLUSEGA SEOTUD NIMEKIRJAD

[Lisa nimekiri](#)

Jrk.	Nimekirja nimi	Liikmeid (KOV + mitte KOV)	Loodud	Kinnitatud
------	----------------	----------------------------	--------	------------

d) avaneb Nimekiri. Täida ära tärniga lahtrid

Viimati esitatud

Nimekirja nimi: Kollektiiv Pärnu Linnavalitsus

Taotluse olek: Esitatud

Lisa liige

Lisa failist

Kustuta terve nimekiri

Kontrolli RR'ist terve nimekiri

Jrk	Osaleb	Isikukood	Eesnimi	Perenimi	Sünniaeg	OV	Märkus	Kinnitus	Staatuse	7-19 aastane	Otsus
	-										

Nimekirjas on 0 isikut. Sh kohalikke 0 ja teisi 0. Kontrolli läbinud isikuid on kokku 0.

- esimese eelistusega kinnitatud osalejad

Lisa liige

Salvesta

Salvesta ja jätk nimekirja sisestamist

Kinnita

Tagasi

Piksel

2. Nimekirja lisamine taotluse sees

a) Avatud on taotlus, leidke „Taotluse lisad“ ja valige sealt „Taotluse nimekirjad“

TAOTLUSE LISAD

Esitaja seotus taotlejaga: **kehtib**

[Muuda taotleja andmeid](#)

[Taotluse nimekirjad \(1\)](#)

[Aruanded \(0\)](#)

[Taotleja andmed](#)

b) Klõkkige „Lisa nimekiri“, täitke väljad ja salvestage

SELLE TAOTLUSEGA SEOTUD NIMEKIRJAD

Lisa nimekiri

Nimekirja saab lisada kas üksshaaval (valige „Lisa liige“) või Exceli failina (valige „Lisa failist“)

Nimekiri

Viimati esitatud

*Nimekirja nimi: Kollektiiv Pärnu


Taotluse olek: Esitatud

Lisa liige

Lisa failist

Kustuta terve nimekiri

Kontrolli RR'ist terve nimekiri

Jrk	Isikukood	Eesnimi	Perenimi	OV	Märkus	7-26 aastane	27-64 aastane	Otsus	
	48501194227	Kristel	Kivikas	+		Ei	Jah	Ei	

Nimekirjas on 1 isikut. Sh kohalikke 1 ja teisi 0. Kontrolli läbinud isikuid on kokku 0.

- esimese eelistusega kinnitatud osalejad

Lisa liige

Salvesta

Salvesta ja jätku nimekirja sisestamist

Tagasi

Nimekirja lisamine failist:

a) Täida ära tärniga lahtrid nii nagu alloleval pildil

*Nimekirja nimi:

Taotluse olek: Esitatud

Lisa liige

Lisa failist

Kustuta terve nimekiri

Kontrolli RR'ist terve nimekiri

Nimekirja on võimalik importida CSV failist. Exceli tabelit saab CSV faili salvestada *File* menüüst valiku *Save As ...* alt (faili tüübiks tuleb valida csv).

*Fail:	<input type="button" value="Vali dokument"/>		
*Isikukoodi tulp:	<input type="text" value="2"/>	Grupi tunnus	<input type="text" value="ik"/>
*Eraldaja:	<input type="text" value="semikoolon"/>	Grupi tunnuse tulp	<input type="text" value="1"/>

Lisa

NB! Exceli faili tüübiks tuleb valida csv, mida saab luua Fail menüüst valiku *Save As ...* alt.

Taotluse seest või kodulehelt on võimalik alla laadida juba korrektne fail, milles on vaja täita isikukoodi lahter (lahter B). NB! Iga isikukoodi ees olevas A lahteris peab olema kirjas grupi tunnus „ik“.

Näide korrektsest csv tabelist:

Automaatsalvestus

Fail **Avaleht** Lisa Küljendus Valemid Andmed Läbivaatus

Lõika
Kleebi Kopeeri
 Vormingupintsel

Lõikelaud Font

Calibri 11 A[↑] A[↓]
P K A

H7

	A	B	C	D	E	F
1		isikukood				
2	ik	1234567897				
3	ik					
4	ik					
5	ik					
6	ik					
7	ik					
8	ik					
9	ik					